



Espoon Eskimot ry

Kevätkokous 26.4.2025 klo 12.00

Rullaniementie 8, Espoo (vaja)

Esityslista

1. Kokouksen avaus

2. Kokouksen järjestäytyminen

- a) Valitaan kokoukselle puheenjohtaja
- b) Valitaan kokoukselle sihteeri
- c) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
- d) Valitaan ääntenlaskijat

3. Todetaan läsnäolijat ja äänioikeutetut jäsenet

4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

5. Esitetään vahvistettavaksi johtokunnan laatima vuosikertomus ja tilinpäätös, esitetään toiminnantarkastajien antama lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta

6. Päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä asianomaisille

7. Käsitellään johtokunnan esittämät tai jäsenten vireille panemat asiat

- a) Johtokunnan esitys sääntöjen muutoksesta. Muutoksessa esitetään johtokunnan toimikaudeksi kalenterivuotta (nyt toimikausi syyskokouksesta syyskokoukseen) ja muutamia muita pieniä muutoksia tekstiin vastaamaan nykypäivää. (Liite)
- b) Johtokunnan esitys Vajasääntöjen päivityksestä. Vajapaikan voi menettää, jos kalusto ei ole ollut käytössä kauden aikana (seuranta EsEs appin avulla). Vajapaikka on kaluston käyttöpaikka eikä varastopaikka. (Liite)
- c) Eskimopuukon jako. Erityismaininnat aktiivisille jäsenille.

8. Kokouksen päättäminen

Espoon Eskimot ry säännöt

I Nimi, kotipaikka, toiminta-alue, perustamisaika ja kieli

Yhdistyksen nimi on Espoon Eskimot ry.

Yhdistyksen kotipaikka on Espoon kaupunki.

Yhdistyksen toiminta-alue on Espoo.

Yhdistys on perustettu joulukuun 10 päivänä 1986 ja siitä käytetään näissä säännöissä nimitystä seura.

Seuran kieli on suomi.

II Seuran tarkoitus

Seuran tarkoituksena on olla retkimelontaseura, joka tarjoaa jäsenistölleen mahdollisuuden kajakki-, kanootti- ja SUP-melontaan.

III Tarkoitusten toteuttaminen

Tarkoitustaan seura toteuttaa:

1. Järjestämällä jäsenilleen retkiä, koulutusta sekä yhteismelontoja, tarjoamalla jäsenistön käyttöön tasokasta melontakalustoa sekä kanoottien säilytystiloja jäsenistön omalle kalustolle.
2. Tekemällä yhteistyötä Espoon kaupungin, viranomaisten ja muiden melontaseurojen kanssa edistääksemme harrastuspaikkojen ja välineiden ylläpitämistä ja toiminnan kehittämistä.
3. Tiedottamalla jäsenistöä melontaan liittyvistä ajankohtaisista asioista, koulutuksista ja tapahtumista.
4. Ottamalla vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä omistamalla toiminnan toteuttamisen kannalta tarpeellisia kiinteistöjä.
5. Hankkimalla varoja toimintansa tukemiseksi tarjoamalla melontapalveluita ja järjestämällä keräyksiä ja arpajaisia.

IV

Seura voi liittyä jäseneksi muihin seuran tarkoitusta ja sääntöjen mukaista toimintaa tukeviin yhdistyksiin.

Liittymisestä päättää seuran johtokunta.

V Seuran jäsenet

Seuran jäseneksi voi johtokunta hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä sekä osoittaa hallitsevansa riittävät taidot turvalliseen melontaan. Alle 18-vuotias henkilö voidaan hyväksyä seuran nuorisojäseneksi. Nuorisojäsenelle ei kuitenkaan luovuteta seuran avainta. Kunniajäseneksi voidaan johtokunnan esityksestä seuran kokouksen päätöksellä kutsua henkilö, joka on erittäin huomattavasti edistänyt seuran toimintaa. Kunniajäsenyys on elinikäinen. Kunniapuheenjohtajaksi voidaan seuran kokouksen päätöksellä kutsua seuran puheenjohtajana ansiokkaasti toiminut henkilö. Kunniapuheenjohtajuus on elinikäinen.

Kannattavaksi yhteisöjäseneksi voi seuran johtokunta hyväksyä oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen tai kertakaikkisen kannattajajäsenmaksun. Nuorisojäsenellä sekä kannattavalla yhteisöjäsenellä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta seuran kokouksissa. Seura pitää yhdistyslain edellyttämää jäsenluetteloa, johon tehdään merkinnät myös jäsenten lunastamista kalustopaikoista.

VI

Seurasta eroavan on tehtävä kirjallinen ilmoitus seuran johtokunnalle tai jäsensihteerille seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti kun ilmoitus on tehty. Eroavan jäsenen jo maksamia maksuja ei palauteta. Eroavan jäsenen tulee palauttaa seuran avain viipymättä johtokunnalle.

VII

Johtokunta voi erottaa seurasta jäsenen, joka

- laiminlyö jäsenmaksunsa suorittamisen
- laiminlyö seuran kokouksen tekemien päätösten noudattamisen
- toimii seuran vaja- tai kalustosäännön vastaisesti
- toimii seuran sääntöjen tai hyvän yhteishengen vastaisesti
- laiminlyö melontaturvallisuuden noudattamista
- rikkoo lakeja tai esiintyy urheiluhengen vastaisesti

Erotetulla on oikeus vedota seuran seuraavaan kokoukseen, mikäli kysymyksessä ei ole jäsenmaksun laiminlyönnistä johtuva erottaminen. Vetoamus on annettava tiedoksi kirjallisesti seuran johtokunnalle 14 päivän kuluessa kirjallisen erottamispäätöksen postituspäivästä, tätä päivää lukuun ottamatta. Ellei vetoamusta esitetä edellä mainitussa järjestyksessä, tulee erottamispäätös voimaan heti määräajan päätyttyä, mutta muussa tapauksessa katsottakoon jäsen seurasta erotetuksi vasta sitten, kun seuran kokous on erottamispäätöksen vahvistanut. Erotetulla ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamiaan maksuja.

Mikäli jäsen jättää jäsenmaksunsa maksamatta, katsotaan hänet eronneeksi seurasta yhden (1) maksamattoman kalenterivuoden jälkeen

VIII Liittymis- ja jäsenmaksut

Jäseniltä perittävien liittymis- ja jäsenmaksujen ja muiden maksujen suuruudesta päättää seuran syyskokous vuosittain. Jäsen-, liittymis- ja muut maksut on suoritettava johtokunnan vuosittain määräämään eräpäivään mennessä. Kunniapuheenjohtajat ja kunniajäsenet ovat vapautettuja seuran jäsenmaksuista.

IX Seuran varsinaiset ja ylimääräiset kokoukset

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään maaliskuussa ja syyskokous loka- marraskuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää johtokunta. Johtokunta päättää, tarjotaanko mahdollisuus osallistua seuran kokoukseen etäyhteydellä. Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen on julkaistava vähintään 14 päivää ennen kokousta seuran verkkosivuilla.

X

Kevätkokouksessa käsitellään

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokoukselle
 - a. puheenjohtaja
 - b. sihteeri
 - c. kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
 - d. ääntenlaskijat
3. Todetaan
 - a. läsnäolijat
 - b. äänioikeutetut jäsenet
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Esitetään vahvistettavaksi johtokunnan laatima vuosikertomus ja tilinpäätös, esitetään toiminnantarkastajien antama lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta
6. Päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä asianomaisille
7. Käsitellään johtokunnan tai jäsenten 11 pykälän mukaisesti vireille panemat asiat
8. Kokouksen päättäminen

Syyskokouksessa käsitellään

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokoukselle
 - a. puheenjohtaja
 - b. sihteeri
 - c. kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
 - d. ääntenlaskijat
3. Todetaan
 - a. läsnäolijat
 - b. äänioikeutetut jäsenet
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Vahvistetaan yleissuunnitelma seuraavien vuosien toimintaa varten
6. Vahvistetaan
 - a. liittymis-, jäsen- ja kanoottipaikkamaksut, kannattajajäsenmaksut sekä seuran kanoottien vuokrat
 - b. johtokunnan jäsenten palkkiot
7. Vahvistetaan tulevaksi toimintakaudeksi
 - a. toimintasuunnitelma
 - b. talousarvio
8. Valitaan seuraavaksi toimikaudeksi täysi-ikäisten jäsenten keskuudesta johtokunnan puheenjohtaja
9. Valitaan seuraavaksi toimikaudeksi täysi-ikäisten jäsenten keskuudesta johtokuntaan uudet jäsenet erovuorossa olevien tilalle
10. Valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja kaksi varatoiminnantarkastajaa
11. Valitaan edustajat sellaisten yhdistysten vuosi- ym. kokouksiin, joissa seura on jäsenenä tai annetaan johtokunnalle valtuudet henkilöiden valitsemiseksi edellä mainittuihin kokouksiin
12. Käsitellään johtokunnan esittämät tai jäsenten 11 pykälän mukaisesti vireille panemat asiat

13. Kokouksen päättäminen

XI

Seuran ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään yksi kymmenesosa seuran äänioikeutetuista jäsenistä on jonkin (määrätyn) asian takia tehnyt siitä johtokunnalle kirjallisen esityksen. Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on koolle kutsuttu. Ylimääräinen kokous on pidettävä vähintään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenet ovat tehneet siitä edellä mainitulla tavalla esityksen. Asioista, joita seuran jäsenet haluavat kevät- tai syyskokoukseen käsiteltäviksi, on tehtävä johtokunnalle kirjallinen esitys viimeistään 15.2 kevätkokoukseen ja 15.9 syyskokoukseen.

XII

Seuran, sen johtokunnan, jaostojen ja valiokuntien kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa. Seuran kokousten pöytäkirjat on kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava sekä valittujen tarkastajien tarkastettava.

XIII

Kokouksessa ratkaistaan asiat yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli jonkin asian ratkaisemisesta ei näissä säännöissä toisin säädetä. Henkilövaaleissa äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla, muissa asioissa se mielpide voittaa, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt. Kaikissa kokouksissa suoritetaan vaadittaessa äänestys suljettua lippua käyttämällä. Jokaisella 18 vuotta täyttäneellä jäsenellä on yksi ääni. Valtakirjalla ei saa äänestää. Nuorisojäsenellä ja kannattavalla yhteisöjäsenellä on puheoikeus mutta ei äänioikeutta seuran kokouksissa.

XIV Seuran hallinto

Seuran toimintaa johtaa ja taloudenhoidosta sekä omaisuudesta huolehtii ja vastaa sekä edustaa syyskokouksen valitsema johtokunta. Johtokuntaan kuuluu yhdeksi toimikaudeksi valittu puheenjohtaja ja kahdeksi toimikaudeksi valitut vähintään 6 ja enintään 10 jäsentä. Johtokunnan jäsenistä on puolet erovuorossa vuosittain. Ensimmäisellä kerralla eroaa puolet arvan perusteella ja seuraavilla kerroilla vuoron mukaan. Mikäli vuosittain erovuoroisten ja jatkavien johtokunnan jäsenten lukumäärä ei mene tasan, valitaan johtokunnan uusista jäsenistä arvalla yksivuotiskaudelle niin monta, että seuraavalla kerralla erovuoroisten ja jatkavien määrä menee tasan tai poikkeaa korkeintaan yhdellä. Jos jäsen kesken toimikauttaan estyy tehtävänsä hoitamisesta, valitsee seuran kokous hänen sijaansa, hänen jäljellä olevaksi toimikaudekseen toisen, mikäli katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta valitsee täysi-ikäisten jäsentensä keskuudesta varapuheenjohtajan sekä lisäksi sihteerin ja taloudenhoitajan, jotka voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta. Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet johtokunnan jäsenistä kirjallisesti sitä heiltä vaatii. Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä on saapuvilla. Johtokunnan tehtävänä on erityisesti

1. Toimia seuran ylimpänä toimeenpanevana ja valvovana elimenä niin, että seuran tarkoituksen ja tavoitteiden mukaiset toiminnot toteutetaan suunnitelmien mukaisesti

2. Olla vastuussa seuran toiminnasta lakien ja asetusten mukaisesti
3. Suunnitella ja kehittää seuran kokonaistoimintaa sekä johtaa seuran toimintaa seuran tarkoitusten ja tavoitteiden mukaisesti
4. Sopia tehtäväjako keskuudessaan sekä valita tarvittavat valiokunnat ja työryhmät suorittamaan johtokunnan niille määrittämiä tehtäviä.
5. Vastata seuran ulkopuolelle suuntautuvasta toiminnasta
6. Päättää seuran kuulumisesta muihin yhteisöihin
7. Vastata seuran kokousten antamista velvoitteista
8. Pitää jäsenluetteloa
9. Hoitaa seuran taloutta
10. Hoitaa seuran tiedotustoimintaa
11. Hyväksyä ja erottaa jäsenet
12. Valita tarvittaessa sekä erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan
13. Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä
14. Ryhtyä niihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii
15. Luovuttaa tilit toiminnantarkastajille tarkastettavaksi vähintään neljä (4) viikkoa ennen kevätkokousta

XV

Seuran tilikausi ja toimintavuosi on kalenterivuosi.

XVI

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jompikumpi yhdessä sihteerin tai taloudenhoitajan kanssa. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

XVII Muita määräyksiä

Seuran kokous voi näiden sääntöjen ja yhdistyslain puitteissa perustaa rekisteröimättömiä alaosastoja ja valita näihin tarpeelliset johto- ja toimitelimet.

XVIII

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää seuran kokous. Ollakseen pätevä on päätöksen saatava läsnäolevien äänioikeutettujen jäsenten kolmen neljäsosan äänten enemmistön kannatus kahdessa perättäisessä vähintään yhden kuukauden välein pidetyssä kokouksessa.

XIX

Jotta seuran purkamista koskeva päätös olisi pätevä, on se tehtävä seuran kokouksessa ja kokouksessa läsnä olevista äänioikeutetuista on vähintään kolmen neljäsosan kannatettava sitä kahdessa perättäisessä vähintään kuukauden väliajoin pidettävässä kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava seuran purkamisesta.

XX

Jos seura on päätetty purkaa, sen varat on luovutettava johonkin toiminta-alueen melontaharrastusta edistävään tarkoitukseen purkamisesta päättäneen jälkimmäisen kokouksen päätöksen mukaisesti. Pesänselvittäjinä toimivat kokouksen valitsevat henkilöt. Seuran purkamisesta on ilmoitettava yhdistysrekisteriin.

XXI

Sen lisäksi, mitä näissä säännöissä on määrätty, noudatetaan voimassaolevan yhdistyslain määräyksiä.

Esiitys



Vaja- ja kalustosäännöt 2025

Nämä säännöt ovat seuran säännöissä mainitut vaja- ja kalustosäännöt.

VAJAN KÄYTTÖ / VAJASÄÄNNÖT

1. Vajaan saavat lunastaa avaimen vain jäsenmaksun maksaneet henkilöt. Avain tulee palauttaa seuralle jäsenyyden päättyessä. Tällöin avaimen lunastusmaksu maksetaan takaisin. Avaimia ei luovuteta lainkaan alle 18-vuotiaille jäsenille. Seuran jäsen ei saa luovuttaa avaintaan ei-jäsenelle.
2. Vajassa jokaisen on noudatettava hyvää järjestystä ja niitä määräyksiä, joita asianomaiset toimihenkilöt antavat. Seuran jäsen vastaa vieraittensa esiintymisestä vajassa.
3. Vajassa ja sen ympäristössä on noudatettava siisteyttä. Jokaisen on korjattava roskansa roskalaatikkoon. Roskia ei saa heittää ympäristöön eikä mereen.
4. Tupakointi, sähköpyörän lataaminen ja yöpyminen vajassa on kielletty.
5. Tulenarkoja aineita ei saa säilyttää vajassa.
6. Seuran toimihenkilö luovuttaa paikkamaksun maksaneelle jäsenelle vajapaikan. Seura pidättää oikeuden kanoottipaikkojen uudelleen järjestelyihin.
7. Seura ei korvaa yksityisten kanooteille tai välineille aiheutuneita palo-, ilkivalta- tai muita vahinkoja.
8. Melat ja muut välineet on säilytettävä kanooteissa tai niille varatuissa paikoissa. Vajoihin ja pukusuojiin ei saa lyhyeksikään ajaksi sijoittaa mitään esineitä siten, että ne tuottavat haittaa muille jäsenille.
9. Seuran kanootteja, meloja, aukkopeitteitä ja melontaliivejä saavat käyttää vain jäsenmaksun maksaneet jäsenet. Kaikki välineet on ehdottomasti palautettava paikoilleen.
10. Toisten jäsenten ja seuran välineiden luvaton käyttö on seurasta erottamisen uhalla kielletty.
11. Jokaisen melojan on melomaan lähtiessään ehdottomasti merkittävä EsEs appiin tai vajakirjaan nimensä, puhelinnumero, sähköpostiosoitetta, otettu kalusto, lähtöaika ja mielellään melontakohde ja arvioitu paluu-aika, jos on yön yli melonta sekä melonnan päätyttyä paluu-aika.
- 12. Kanoottipaikka- ja jäsenmaksut sekä muut maksut on maksettava hallituksen vuosittain määräämään eräpäivään mennessä. Ellei maksuja ole maksettu jäsen katsotaan eronneeksi ja kanootti voidaan poistaa vajasta ja paikka luovuttaa toiselle. Kanoottipaikan käyttöä seurataan EsEs appin avulla, kyseessä on kanootin käyttöpaikka eikä varastopaikka. Mikäli kalustoa ei käytetä kauden aikana, vajapaikka voidaan vapauttaa toiseen käyttöön.**
13. Auton saa pysäköidä vajan pihaan vain lastauksen tai purkamisen ajaksi.
14. Jollei toisin ole sanottu, näiden sääntöjen rikkomisesta voidaan rangaista käyttöoikeuden menetyksellä tai seurasta erottamisella.



Vaja- ja kalustosäännöt 2025

KALUSTOSÄÄNNÖT

Melonta, vuokraus, varaus ja vierasmelotus, yleistä

EsEs-sovellusta (EsEs Appia) on käytettävä aina itse melottaessa ja vierasmelotuksessa. (Vain ongelmatapauksissa voi merkinnän tehdä vajakirjaan ns. varakäytäntö.)

Melonta on kyseessä silloin, kun seuran jäsen meloo seuran kalustolla vajalta (tai muualta) ja melonta kestää alle 24 tuntia. Jäsenellä on oikeus meloa YHDELLÄ kanootilla kerrallaan. Tällaiseen alle 24 tunnin melontaan ei voi varata kalustoa lainkaan (esim. tiistaimelonnat). Kaluston melontaoikeus sisältyy jäsenmaksuun.

Jäsenmaksun maksaneilla seuran jäsenillä on oikeus myös vuokrata ja varata kalustoa yli 24 tunnin retkille.

Yli 24 tuntia kestävässä melonnassa on aina kyse vuokrauksesta. Vuokrattavan kaluston voi myös varata. Kalustoa saa varata ja vuokrata YHDEN kanootin (=yksikkö tai kaksikko) per jäsen enintään 10 vuorokauden ajaksi. Jos jäsen vuokraa kaksikon, toisena melojana voi myös olla muu kuin seuran jäsen.

Jäsenmaksun maksaneilla seuran jäsenillä on oikeus myös melottaa vieraitaan Eskimoiden kalustolla (vierasmelotus).

Vierasmelotus on tarkoitettu lajin ja seuran esittelemiseksi ei-jäsenelle. Samaa vierasta saa melottaa KERRAN kaudessa ja vieraita saa olla kerrallaan korkeintaan KAKSI. Vierasmelotuksia voi siis olla samalla jäsenellä useita, mutta vieraat pitää aina vaihtaa. Jäsenen on oltava itse mukana vesillä vierasmelotuksen aikana.

Jäsenyys Eskimoissa on henkilökohtainen, joten vierasmelotussääntö koskee myös oman perheen muita jäseniä ja sukulaisia. Vierasmelotus on kyseessä myös aina silloin, kun seuran jäsen meloo lainaamallaan kaksikolla mukanaan joku ei-jäsen, poikkeuksena tästä kuitenkin jäsenen omat, niin pienet lapset, että he eivät voi vielä meloa itsenäisesti. Tällöin lapsen/lapset voi ottaa mukaan ilman rajoituksia ja eri veloitusta siihen kanoottiin, jolla seuran jäsen itse meloo. Jos lapsi meloo eri kanootissa eikä ole seuran jäsen, kyseessä on vierasmelotus.

Näistä rajoituksista poikkeavaan vierasmelotukseen tulee olla hallituksen etukäteen antama lupa. Jäsenet ovat vastuussa vieraistaan ja heille luovutetusta seuran kalustosta.

Vierasmelotus maksaa 10 EUR/vieras ja maksu suoritetaan viikon kuluessa vieraan melotuksesta oma-aloitteisesti seuran tilille. Käytä maksussa vierasmelotusviitettä 90007.



Vaja- ja kalustosäännöt 2025

Kaluston varaus

1. Jäsenmaksun maksaneet seuran jäsenet voivat varata seuran kanootteja. Varaus on tehtävä EsEs-sovelluksella (EsEs app).
2. Varauksen voi tehdä vain yli 24h kestäville retkille. Kanootteja, myös kaksikkoja, saa lainata vain yhden kerrallaan per jäsen.
3. Merikajakien ja avokanoottien varaukset tehdään EsEs appiin tabletilla uuden vajan kalustotilassa. Yläkerran koskarien ja poolojen varaukset tehdään appilla.
4. Varausmerkintään kuuluu:
 - varaajan koko nimi ja puhelinnumero sekä sähköpostiosoite
 - varattu kanootti (malli ja numero)
 - varauksen ajankohta: alkamis- ja päättymispäivät kellonaikoinen.Varattu kanootti on haettava 2 (kahden) tunnin kuluessa ilmoitetusta kellonajasta, muuten kanootti on muiden käytettävissä.
5. Yli 10 (kymmenen) vuorokauden mittainen varaus sekä useamman kuin yhden kanootin varaus on mahdollista vain johtokunnan luvalla.
6. Johtokunnalla on oikeus varata kalustoa myös alle 24h kestäviin seuran järjestämiin tapahtumiin, kuten melontakursseille, ja nämä varaukset ovat aina etusijalla kalustovarauslistassa.
7. Tarkista kalustoa ottaessasi, ettei kukaan muu ole varannut sitä.
8. Merkitse aina kalusto ulos EsEs appiin sekä arvioitu paluupäiväsi ja matkakohteesi yön yli retkillä. Varaus ei ole uloskirjaus. Myös vieraan lähtö on kirjattava EsEs appiin, samoin se, että on kyse vierasmelotuksesta. Muista kirjata myös paluu eli muista laittaa tieto kaluston palautuksesta EsEs appiin. Jos uloskirjaus kestää yli kaksi vuorokautta appi luo automaattisesti käyttölaskun.

Vuokraus

1. Ensimmäiset 48h vuokrauksesta ovat jäsenmaksun maksaneelle jäsenelle ilmaisia. Sen jälkeen jokaiselta alkavalta vuorokaudelta maksetaan vuokraa 5 (viisi) euroa.
2. Trailerin vuokra on jokaiselta alkavalta vuorokaudelta 5 (viisi) euroa.
3. Maksut suoritetaan viikon kuluessa kaluston käytöstä oma-aloitteisesti EsEs:n tilille Nordea FI80 1309 3000 2022 42 (viite 80004). Maksumuistutuslisä on 10 (kymmenen) euroa.



Vaja- ja kalustosäännöt 2025

Käyttö ja vastuut

1. Kuitukajakeilla on voimassa ehdoton koskikäyttökielto: niitä ei saa viedä virtaavaan veteen.
2. Olet aina vastuussa varaamastasi kalustosta. Käytä kanoottia yhtä huolellisesti kuin omaasi. Seuran kustannuksella korjataan vain normaalista kulumisesta aiheutuneet viat.
3. Kiinnitä kalusto aina kuljetuskärryyn.
4. Tarkista kaluston kunto sitä noutaessasi ja palauttaessasi. Kirjaa havaitsemasi puutteet EsEs appiin Vauriot-osioon. Rikkoutuneella kanootilla ei saa meloa, vaan se tulee siirtää korjaustilaan. Kanootin rikkoutumisen peittely voi johtaa seurasta erottamiseen. Kalustoa saa ja on suotavaa korjata itse, mutta sovi asiasta ensin kalustovastaavan tai vajatiimin kanssa.